**İÇERİK**

|  |  |
| --- | --- |
| KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM  (KKD) ZİMMET FORMU | FR-01 |
| SALGIN HASTALIK EĞİTİMİ  KATILIM FORMU | FR-02 |
| SALGINLA İLE İLGİLİ ZİYARETÇİ VE TEDARİKÇİ TAAHHÜTNAME FORMU | FR-03 |
| VELİ BİLGİLENDİRME VE TAAHHÜTNAME FORMU | FR-04 |
| KONTROL HİYERARŞİSİ  FORMU | FR-05 |
| SALGINA BAĞLI POZİTİF TEŞHİS KONAN PERSONEL/ÖĞRENCİ DEVAMSIZLIK FORMU | FR-06 |
| SALGIN DURUMUNDA  OLASI VAKA BİLGİ FORMU | FR-07 |
| ANTİSEPTİK KONTROL FORMU | FR-08 |
| TUVALET TEMİZLİĞİ KONTROL FORMU | FR-09 |
| ODA/SINIF TEMİZLİĞİ KONTROL FORMU | FR-10 |
| TEMİZLİK KONTROL FORMU | FR-11 |
| GÜVENLİK GÖREVLİSİ TAAHHÜTNAME  FORMU | FR-12 |
| SALGINLA MÜCADELE EKİBİ GÖREVLENDİRME YAZISI | FR-13 |
| SALGINA BAĞLI POZİTİF TEŞHİS KONAN ÖĞRETMEN/ÖĞRENCİ DEVAMSIZLIK FORMU | FR-14 |
| ZİMMET FORMU | FR-15 |
| ÇAPRAZ OTURMA DÜZENİ | ÖRNEK FORM |
| ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONROL EYLEM PLANI | PL-01 |
| BULAŞ BAZLI ÖNLEM PLANI | PL-02 |
| TEMİZLİK-DEZENFEKSİYON VE HİJYEN PLANI | PL-03 |
| SALGIN ACİL DURUM İLETİŞİM PLANI | PL-04 |
| EĞİTİM PLANI | PL-05 |
| ATIK YÖNETİMİ TALİMATI | TL-01 |
| EL HİJYENİ VE EL YIKAMA TALİMATI | TL-02 |
| TEMİZLİK VE DEZENFEKTE TALİMATI | TL-03 |
| DERSLİK VE İDARİ ODALARIN KULLANIM TALİMATLARI | TL-04 |
| GENEL TALİMATLAR | TL-05 |
| ÖĞRETMENLER ODASI KULLANIM TALİMATI | TL-06 |
| TUVALET VE LAVOBO KULLANMA TALİMATI | TL-07 |
| GÜVENLİK TALİMATI | TL-08 |
| MESCİT KULLANIM TALİMATI | TL-09 |
| MASKE KULLANIM TALİMATI | TL-10 |
| OKUL SERVİSLERİ KULLANMA TALİMATI | TL-11 |
| MİSAFİRHANE YURT VE PANSİYON TALİMATI | TL-12 |
| TOPLANTI, KONFERANS SALONU, ÇOK AMAÇLI SALON KULLANMA TALİMATI | TL-13 |
| ASANSÖR TALİMATI | TL-14 |
| KAPASİTE KULLANIM BELGESİ | B-1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\ali\Desktop\desimal dosyalama\Milli_egitim_bakanligi_logo.jpg | **GÖKÇEBAĞ İLKOKULU KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM**  **(KKD) ZİMMET FORMU** | Doküman No | **FR-01** |
| Yayım Tarihi | **01/10/2020** |
| Revizyon No | **00** |
| Revizyon Tarihi | **01/ 10/ 2020** |
| Sayfa No | **1/1** |
|  |  |  |  |

İşyerinde, görev yaparken kullanılmak üzere tarafıma teslim edilen aşağıdaki listede belirtilen

kişisel koruyucu donanımları kullanılır ve sağlam vaziyette teslim aldım.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.N.** | **MALZEMENİN ADI** | **STANDARDI** | **MİKTARI** |
| 1 | İş Elbisesi( Tulum v.s) |  |  |
| 2 | Tıbbi Maske |  |  |
| 3 | Siperlik |  |  |
| 4 | Toz Maskesi |  |  |
| 5 | Eldiven |  |  |
| 6 | Diğer |  |  |

Tarafıma teslim edilen kişisel koruyucu donanımları;

* Nasıl ve ne şekilde kullanılacağının uygulamalı olarak eğitimini aldım,
* Kullanmadığım zaman karşılaşacağım sağlık risklerini, tehlikeleri ve yaptırımlar konusunda, amir ve İSG yetkililerinden gerekli eğitimi, bilgileri ve yönlendirici ikazları aldım.
* Kurum/Okul sahasında, iş başlangıcından sonuna kadar kullanacağımı,
* Kullanmadığım takdirde kendime, üçüncü şahıslara ve işletmeye vereceğim zarardan ve bu nedenle meydana gelebilecek kazalardan tümüyle sorumlu olacağımı,
* Her türlü hukuki sorumluluğun kendime ait olduğunu,
* Kişisel Koruyucu Donanımlara kasıtlı olarak zarar vermem halinde rayiç bedelini ödeyeceğime,
* Kişisel koruyucu donanımları gösterilen yerde muhafaza edeceğimi,
* Kendi kusurum nedeniyle hasar görmesi durumunda da derhal amirimden veya yenisi

iledeğiştirilmek üzere KKD deposundan temin edeceğimi,

* Gerektiğinde (eskidiğinde, kullanılmaz hale geldiğinde) değiştirmek üzere depoya eskisini getirerek müracaat edeceğimi

Kabul, beyan ve taahhüt ederim. / 09/2020

# Teslim Alan Teslim Eden

Adı ve Soyadı : ……………… Adı ve Soyadı: ………………

Görevi : ……………… Görevi : ………………

İmza : İmza :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\ali\Desktop\desimal dosyalama\Milli_egitim_bakanligi_logo.jpg | **GÖKÇEBAĞ İLKOKULU** | Doküman No | **FR-02** |
| Yayın Tarihi | 01.09.2020 |
| Revizyon No | 00 |
| **SALGIN HASTALIK EĞİTİMİ**  **KATILIM FORMU** | Revizyon Tarihi | -- |
| Sayfa No | **1** / 2 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SALGIN HASTALIK ENFEKSİYONU ÖNLEME EĞİTİMİ** | | | | | | | | | | |
| **İŞYERİNİN** | | | | | | | | | | |
| ADI | | Gökçebağ İlkokulu | | | | | | | | |
| ADRESİ | | Gökçebağ Beldesi Merkez/SİİRT | | | | | | | | |
| **EĞİTİM** | | | | | | | | | | |
| TARİHİ | | …/09/ 2020 | SÜRESİ | | 30 Dakika | | YERİ | Gökçebağ İlkokulu 4-A Sınıfı | | |
| **KONULAR** | | | | | | | | | | |
| Hastalıktan korunma prensipleri ve korunma tekniklerinin uygulanması,   1. Korona Virüs Salgınına karşı Okul ve Kurumlarda Öncelikli Yapılacak İşler . 2. Dezenfekte İşlemi Esnasında Dikkat Edilecek Hususlar. 3. Salgınla Mücadele Ekibinin görevleri . 4. Hastalık kaynağının (virüs vb.) bulaş yolları.    * Kişisel Hijyen    * El Hijyeni 5. Kişisel Koruyucu Donanım (KKD) kullanılması.    * Ne zaman kullanılacağı,    * Nasıl kullanılacağı,    * Neden gerekli olduğu,    * Nasıl takılacağı ve çıkarılacağı,    * Nasıl imha edileceğini 6. Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri (SEKÖ) 7. Bulaş Bazlı Önlemler (BBÖ) | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| ADI SOYADI | | | | UNVANI | | | | | İMZASI | |
| Bayram KÖŞKER | | | | Okul Müdürü | | | | |  | |
| Yener ŞENGÜL | | | | Öğretmen | | | | |  | |
| EĞİTİME KATILANLARIN | | | | | | | | | | |
| S.N. | ADI SOYADI | | | | | GÖREVİ | | | | İMZA |
| 1. |  | | | | |  | | | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\ali\Desktop\desimal dosyalama\Milli_egitim_bakanligi_logo.jpg | **OKULU** | Doküman No | **FR-02** |
| Yayın Tarihi | …/09/2020 |
| Revizyon No | 00 |
| **SALGIN HASTALIK EĞİTİMİ**  **KATILIM FORMU** | Revizyon Tarihi | -- |
| Sayfa No | **2** / 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| 11. |  |  |  |
| 12. |  |  |  |
| 13. |  |  |  |
| 14. |  |  |  |
| 15. |  |  |  |
| 16. |  |  |  |
| 17. |  |  |  |
| 18. |  |  |  |
| 19. |  |  |  |
| 20. |  |  |  |
| 21. |  |  |  |
| 22. |  |  |  |
| 23. |  |  |  |
| 24. |  |  |  |
| 25. |  |  |  |
| 26. |  |  |  |
| 27. |  |  |  |
| 28. |  |  |  |
| 29. |  |  |  |
| 30. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\ali\Desktop\desimal dosyalama\Milli_egitim_bakanligi_logo.jpg | **GÖKÇEBAĞ İLKOKULU** | | Doküman No | | FR-03 |
| Yayın Tarihi | | 01/09/2020 |
| Revizyon No | | 00 |
| **SALGINLA İLE İLGİLİ ZİYARETÇİ VE TEDARİKÇİ TAAHHÜTNAME FORMU** | | Revizyon Tarihi | | -- |
| Sayfa No | | **1** / **1** |
| **ZİYARETÇİNİN/TEDARİKÇİNİN** | | | | | |
| **ADI/SOYADI** | |  | | | |
| **TELEFONU** | |  | | | |
| **TARİH** | |  | | | |
| **BİLGİLENDİRME KONULARI** | | | | **BİLGİ EDİNİM** | |
| Kuruluşa girişte ve içeride, çeşitli salgın hastalık semptomları gösterdiğim (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) taktirde, kuruluş yetkilileri tarafından kuruluşun prosedürlerine uygun olarak hareket  edeceğimi, | | | |  | |
| Okul/kurum içinde mecbur kalmadıkça yüzeylere dokunmayacağım, dokunduğum taktirde el dezenfektanı kullanacağımı, | | | |  | |
| Ziyaretçilerin ve tedarikçilerin salgın hastalık dönemi önlemlerine (sosyal mesafe kuralları, maske kullanımı vb.) uyacağım. | | | |  | |
| Maske takacağımı, | | | |  | |
| Ateşimin ölçülmesine, ateşimin, 37.5 C ve üzeri olması durumunda,  kuruluşa girmekte ısrarcı olmayarak, kuruluşun prosedürlerine uygun hareket edeceğimi, | | | |  | |
| Kuruluş içerisinde ziyaret ve diğer işlerimi en kısa zamanda tamamlayarak ayrılacağımı, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu kapsamında, alınan tedbirlere uyacağımı ve gerekli itinayı göstereceğimi taahhüt ederim. | | | |  | |
| **ADI SOYADI: …............................................ İMZASI: …...........................................** | | | | | |
| **Bayram KÖŞKER**  **Okul Müdürü** | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\ali\Desktop\desimal dosyalama\Milli_egitim_bakanligi_logo.jpg | **GÖKÇEBAĞ İLKOKULU**  **VELİ BİLGİLENDİRME VE TAAHHÜTNAME FORMU** | Doküman No | **FR-04** |
| Yayım Tarihi | **01/09/2020** |
| Revizyon No | **00** |
| Revizyon Tarihi | **.... / .... / …** |
| Sayfa No | **1/1** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİNİN** | | |
| ADI SOYADI |  | |
| SINIF / OKUL NO |  | |
| **ÖĞRENCİ VELİSİNİN** | | |
| ADI SOYADI |  | |
| YAKINLIĞI |  | |
| **BİLGİLENDİRME KONULARI** | | **BİLGİ EDİNDİM** |
| Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren öğrencilerin okula gönderilmemesi, okul bilgi verilmesi ve sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesi | |  |
| Aile içerisinde salgın hastalık (COVID-19 vb.) belirtisi (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi) ya da tanısı alan, temaslısı olan kişi bulunması durumunda okula ivedilikle bilgi verilmesi ve öğrencinin okula gönderilmemesi | |  |
| Öğrencilerin bırakılması ve alınması sırasında personel ve velilerin salgın hastalık dönemi önlemlerine (sosyal mesafe kuralları, maske kullanımı vb.) uyması | |  |
| Mümkünse her gün aynı velinin öğrenciyi alması ve bırakması | |  |
| Salgın hastalık dönemlerine özgü riskli gruplarda yer alan (büyükanne/büyükbaba gibi 65 yaş üstü kişiler veya altta yatan hastalığı olanlar vb.) kişilerin öğrencileri bırakıp almaması | |  |
| Kuruluşa giriş/çıkış saatlerinde öğrencilerin veliler tarafından kuruluş dışında teslim alınıp bırakılması | |  |
| Belirlenen yöntem ve ortaya konan şartların uygulamaların sürekliliği, kontrol altına alınması | |  |
| Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzunda belirtilen Veli/Öğrenci Bilgilendirme Taahhütnamesini okudum anladım. Alınan tedbirlere uyacağımı ve gerekli itinayı göstereceğimi taahhüt ederim.  ADI SOYADI : …………………………………. İMZASI : …………………… | | |
| Bayram KÖŞKER  Okul Müdürü | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\ali\Desktop\desimal dosyalama\Milli_egitim_bakanligi_logo.jpg | **GÖKÇEBAĞ İLKOKULU**  **KONTROL HİYERARŞİSİ**  **FORMU** | Doküman No | **FR-05** |
| Yayım Tarihi | **01/09/2020** |
| Revizyon No | **00** |
| Revizyon Tarihi | **.... / .... / …** |
| Sayfa No | **1/1** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KONTROL ÖNLEMLERİ HİYERARŞİSİ KONULARI** | **EVET** | **HAYIR** |
| Semptomları (belirtileri) olan kişilerin erken saptanması |  |  |
| Sağlık otoritesine bildirilmesini/raporlanması |  |  |
| Kişilerin erken izolasyonunu |  |  |
| Kişilerin sağlık kuruluşuna nakledilmesi/naklinin sağlanması |  |  |
| Doğrulanmış salgın hastalıklı (COVID-19 vb.) kişilerin iyileşmesini takiben sağlık otoritelerince belirlenen süre (COVID-19 için en az 14 gün) izolasyon sonrasında kuruluşa dönmesinin sağlanması. |  |  |
| Fatih TOPRAK Yener ŞENGÜL Salgın Acil Durum Sorumlusu Sınıf Öğretmeni | | |
| 01/09/2020  Bayram KÖŞKER  Okul Müdürü | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\ali\Desktop\desimal dosyalama\Milli_egitim_bakanligi_logo.jpg | **SALGINA BAĞLI POZİTİF** | Doküman No | **FR-06** |
| Yayım Tarihi | **01/09/2020** |
| **TEŞHİS KONAN** |
| Revizyon No | **00** |
| **PERSONEL/ÖĞRENCİ** |
| Revizyon Tarihi | **.... / .... / …** |
| **DEVAMSIZLIK FORMU** |
| Sayfa No | **1/1** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SN | ADI SOYADI | GÖREVİ | İLETİŞİM BİLGİLERİ | TEŞHİS TARİHİ | İYİLEŞME TARİHİ |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\ali\Desktop\desimal dosyalama\Milli_egitim_bakanligi_logo.jpg | **GÖKÇEBAĞ İLKOKULU** | Doküman No | FR-07 |
| Yayın Tarihi | 01/09/2020 |
| Revizyon No | 00 |
| **SALGIN DURUMUNDA**  **OLASI VAKA BİLGİ FORMU** | Revizyon Tarihi | 01/10/2020 |
| Sayfa No | **1** / **1** |

**OLASI VAKANIN KİMLİK BİLGİLERİ** Tarih: …./.…/20..

|  |  |
| --- | --- |
| TC KİMLİK NO |  |
| ADI ve SOYADI |  |
| YAŞI |  |
| CİNSİYETİ | a-Erkek b-Kadın |
| MESLEK |  |
| ADRES |  |
| TELEFON |  |

**HASTALIK BELİRTİLERİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | VAR | YOK |
| ATEŞ (Celcius) |  |  |
| ÖKSÜRÜK |  |  |
| MİYALJİ (KAS AĞRISI) |  |  |
| BAŞ AĞRISI |  |  |
| BURUN AKINTISI |  |  |
| TAT ALMA DUYUSU |  |  |
| AKUT SOLUNUM YETMEZLİĞİ |  |  |
| KOKU ALMA DUYUSU |  |  |

**ÖYKÜ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | VAR | YOK |
| GRİP AŞISI YAPILMIŞ MI? |  |  |
| EŞLİK EDEN HASTALIĞI VAR MI? |  |  |
| İŞ veya EV ORTAMINDA BENZER BELİRTİLER OLAN KİMSE VAR MI? |  |  |
| GELDİĞİ YERDE OLASI veya KESİN TANI  ALAN VAKA VAR MI? |  |  |

# Onay

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\ali\Desktop\desimal dosyalama\Milli_egitim_bakanligi_logo.jpg | **GÖKÇEBAĞ İLKOKULU**  **ANTİSEPTİK KONTROL FORMU** | Doküman No | **FR-08** |
| Yayım Tarihi | **01/09/2020** |
| Revizyon No | **00** |
| Revizyon Tarihi | **.... / .... / 20…** |
| Sayfa No | **1/1** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ANTİSEPTİK KONTROL FORMU | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| El Antiseptiğinin Montaj Tarihi | | 01/ 09 / 2020 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| El Antiseptiğinin Dolum Tarihi | | 01/ 09 / 2020 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| El Antiseptiğinin Kontrol Tarihi | | 01/ 09 / 2020 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **SN** | **EL ANTİSEPTİĞİ KONTROL İŞLEMLERİ** | **Giriş** | | **Öğretmenler Odası** | | **1. Kat Tuvalet** | | **2. Kat Tuvalet** | | **1. Sınıf** | | **2. Sınıf** | | **3. Sınıf** | | **4. Sınıf** | | |
| **E** | **H** | **E** | **H** | **E** | **H** | **E** | **H** | **E** | **H** | **E** | **H** | **E** | **H** | **E** | **H** | |
| 1 | El Antiseptiği belirlenen yerinde duruyor mu? |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2 | Uygun yükseklikte asılmış mı? |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 3 | El Antiseptiğinin kullanım talimatları okunabilir şekilde asılmıştır. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 4 | El Antiseptiğinin eksilmesi durumunda dolum zamanında yapılıyor mu? |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

Yukarıda, Kurumumuzdaki Yeri/No belirtilmiş El Antiseptiklerinin kontrolleri tarafımızdan yapılmış olup, kullanıma hazır Olduğu/Olmadığı tespit edilmiştir.

Fatih TOPRAK Serkan GÜNEŞ Salgın Acil Durum Sorumlusu Sınıf Öğretmeni

…… / 09 /2020

Bayram KÖŞKER

Okul Müdürü

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **GÖKÇEBAĞ İLKOKULU**  **TUVALET TEMİZLİĞİ KONTROL FORMU** | Dok. No :FR-09  Rev. No : 00  Rev. Tar. :  Yayın Tar. :  Sayfa No : 1/1 |

**KONTROL YERİ :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TARİH / SAAT | KONTROL KRİTERLERİ | | | | | | | | | | | | | | | |
| LAVABO | | TUVALET TAŞI | | YERLER | | KAPI | | PENCERE | | AYNA | | ÇÖP KOVALARI | | DUVAR | |
| +/- | AÇIKLAMA | +/- | AÇIKLAMA | +/- | AÇIKLAMA | +/- | AÇIKLAMA | +/- | AÇIKLAMA | +/- | AÇIKLAMA | +/- | AÇIKLAMA | +/- | AÇIKLAMA |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ONAYLAYAN**

**HAZIRLAYAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **GÖKÇEBAĞ İLKOKULU**  **ODA/SINIF TEMİZLİĞİ KONTROL FORMU** | Dok. No :FR-10  Rev. No :  Rev. Tar. : -- Yayın Tar. : Sayfa No : 1/1 |

**KONTROL YERİ :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TARİH / SAAT | KONTROL KRİTERLERİ | | | | | | | | | | | | | | | |
| KAPI/KAPI KOLLARI | | PİRİZLER | | MASA SANDALYE | | SIRALAR | | PENCERE | | AYNA | | ÇÖP KOVALARI | | DUVAR/ZEMİN | |
| +/- | AÇIKLAMA | +/- | AÇIKLAMA | +/- | AÇIKLAMA | +/- | AÇIKLAMA | +/- | AÇIKLAMA | +/- | AÇIKLAMA | +/- | AÇIKLAMA | +/- | AÇIKLAMA |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ONAYLAYAN**

**HAZIRLAYAN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\ali\Desktop\desimal dosyalama\Milli_egitim_bakanligi_logo.jpg | **GÖKÇEBAĞ İLKOKULU**  **TEMİZLİK KONTROL FORMU** | | | Kod No:FR-11  Rev No :  Rev Tarihi: 00 Y.Tarihi:01/09/2020 |
| **TEMİZLENEN BÖLGE :** | | | | |
| **TARİH** | | **SORUMLU PERSONEL ADI** | **SAAT** | **İMZA** |
| 01/09/2020 Pazartesi | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\ali\Desktop\desimal dosyalama\Milli_egitim_bakanligi_logo.jpg | **GÖKÇEBAĞ İLKOKULU**  **GÜVENLİK GÖREVLİSİ TAAHHÜTNAME**  **FORMU** | Doküman No | **FR.12** |
| Yayım Tarihi | **01/09/2020** |
| Revizyon No | **00** |
| Revizyon Tarihi | **12/ 10/ 20** |
| Sayfa No | **1/1** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GÜVENLİK GÖREVLİSİNİN ADI SOYADI** | | |
| ADI SOYADI | Bahar AYDIN | |
| İLETİŞİM |  | |
| **BİLGİLENDİRME KONULARI** | | **BİLGİ EDİNDİM** |
| Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösterdiğinizde okul/kuruma gelmemeniz ve sağlık kuruluşları ile iletişime geçerek okul/ kuruma bilgi vermeniz gerekmektedir. | |  |
| Okul/kurum içinde mecbur kalmadıkça yüzeylere dokunmayınız. Dokunduğunuzda el antiseptiği kullanınız. | |  |
| Salgın hastalık dönemi önlemlerine (sosyal mesafe kuralları, maske kullanımı vb.)  uyunuz. | |  |
| Maskeli olarak okul/kurumlara giriş yapınız. | |  |
| Her sabah vücut sıcaklığınız ölçülmelidir. Bakanlık genelgesine uygun olarak 37.5 C  ve üzeri ateşiniz tespit edildiğinde İşyerine girişiniz mümkün olmayacaktır. Yüksek  ateş tesbitiniz halinde, karantina odasında veya belirlenmiş benzeri bir alanda  izolasyon sağlanarak derhal iletişimden sorumlu ekip görevlisi ile iletişime geçiniz. | |  |
| Okul/ kurumda salgın hastalık durumlarına özgü giriş kuralları hakkında bilgiye  sahip olup ve bu konuda eğitim alınız. | |  |
| Ortak kullanılan telsiz telefon gibi malzemeleri, vardiya değişiminde teslim öncesi uygun şekilde dezenfekte ediniz. | |  |
| Okul/kurum giriş çıkış ile ilgili salgın hastalık durumlarına özgü kurallar belirlenmiş olduğundan ziyaretçileri detaylı olarak kayıt altına alınız. | |  |
| Ziyaretçi kartlarının her kullanımdan önce dezenfekte ediniz. | |  |
| Güvenlik alanının en az günlük olarak deterjan, su veya dezenfektanlarla temizletiniz/temizleyiniz.  Güvenlikteki kalemler ve ziyaretçi kartlarını dezenfektan ile temizleyiniz. | |  |

Bayram KÖŞKER

Okul Müdürü

İMZASI : ……………………

ADI SOYADI : Bahar AYDIN

Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzunda belirtilen Güvenlik Görevlisi Talimatını ve Taahhütnamesini okudum anladım. Alınan tedbirlere uyacağımı ve gerekli itinayı göstereceğimi taahhüt ederim.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\ali\Desktop\desimal dosyalama\Milli_egitim_bakanligi_logo.jpg | **GÖKÇEBAĞ İLKOKULU**  **SALGINLA MÜCADELE EKİBİ GÖREVLENDİRME YAZISI** | Doküman No | **FR-13** |
| YayımTarihi | **01/09/2020** |
| Revizyon No | **00** |
| RevizyonTarihi | **16/ 09/ 2020** |
| Sayfa No | **1/2** |

T.C.

SİİRT VALİLİĞİ

Gökçebağ İlkokulu Müdürlüğü

Sayı : 53555494-918.01 /12803982 16 /09 /2020

Konu : Salgınla mücadele Ekibi Görevlendirme Yazısı

İlgi: Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu

İlgi Kılavuz gereği Okul/Kurumumuzda “Salgın Acil Durum Sorumlusu” olarak görevlendirildiniz. Gereğini rica ederim.

Bayram KÖŞKER

Okul Müdürü

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **ADI-SOYADI** | **GÖREVİ** | **TELEFON** | **İMZA** |
| **1** | **Bayram KÖŞKER** | **Salgınla Mücadele**  **Ekip Başı** |  |  |
| **2** | **Yener ŞENGÜL** | **Eğitimden Sorumlu Ekip Üyesi** |  |  |
| **3** | **Fatih TOPRAK** | **Evrak Takibinden Sorumlu Ekip Üyesi** |  |  |
| **4** | **Kadri EŞİN** | **Vaka Takibinden Sorumlu Ekip Üyesi** |  |  |
| **5** | **Serkan GÜNEŞ** | **Hijyen Denetiminden Sorumlu Ekip Üyesi** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\ali\Desktop\desimal dosyalama\Milli_egitim_bakanligi_logo.jpg | **GÖKÇEBAĞ İLKOKULU**  **SALGINLA MÜCADELE EKİBİ GÖREVLENDİRME YAZISI** | Doküman No | **FR-13** |
| YayımTarihi | **01/09/2020** |
| Revizyon No | **00** |
| RevizyonTarihi | **16 /09 / 2020** |
| Sayfa No | **2/2** |

* 1. **SALGINLA MÜCADELE EKİBİNİN GÖREVLERİ:**
     1. **Salgınla Mücadele Ekip Başı Görevleri**

1. Kuruluşta salgın hastalık riskine karşı dezenfekte, bilgilendirme ve vaka tespiti aşamalarında bahsi geçen direktif ve talimatların uygulanmasını sağlar.
2. Salgın hastalık ihbarını aldığında ekip üyelerinin toplanmasını ve ekibe gerekli teçhizat ve ekipmanların hazır bulundurulmasını sağlar.
3. Ekibin her türlü müdahalesinde koordine ve lojistik ihtiyaçlarını karşılar.
4. Şüpheli durumlarda ''OLASI VAKA BİLDİRİM FORMU '' doldurularak ,bir nüshası sağlık ekibine, bir

nüshası kurumda kayıt altına alınması.

* + 1. **Salgınla Mücadele Ekip Başı Yardımcısının Görevleri**

1. Kuruluşta salgın hastalık riskine karşı dezenfekte, bilgilendirme ve vaka tespiti aşamalarında bahsi geçen direktif ve talimatların uygulanmasını takip eder.
2. Salgın hastalık ihbarını aldığında ekip üyelerinin toplanmasını ve ekibe gerekli teçhizat ve ekipmanların hazır bulundurulmasının takibini yapar.
3. Ekibin her türlü müdahalesinde koordine ve lojistik ihtiyaçları için işyeri dışındaki kuruluşlarla irtibat kurar.
4. Ekip Başı olmadığı zamanlarda onun yerine görev yapar.
   * 1. **Salgınla Mücadele Ekip Üyesinin Görevleri**
5. Okul veya Kurumda salgın hastalık riskine karşı dezenfekte, bilgilendirme ve vaka tespiti aşamalarında bahsi geçen direktif ve talimatların uygular.
6. Salgın hastalık ihbarını aldığında ekip başkanına veya yardımcısına vakit kaybetmeden bilgi verir ve

talimatlar doğrultusunda müdahalede bulunur.

1. Herhangi bir müdahalede Kişisel Koruyucu Donanım kullanımına ve temel hijyen kurallarına uygun davranır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **TC.**  **SİİRT VALİLİĞİ**    **GÖKÇEBAĞ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  **SALGINA BAĞLI POZİTİF TEŞHİS KONAN ÖĞRETMEN/ÖĞRENCİ DEVAMSIZLIK FORMU** | Döküman No | FR.14 |
| Sayfa No | 17 / 33 |
| Revizyon No |  |
| Revizyon Tarihi | 01/10/2020 |
| Yayın Tarihi | 01/09/2020 |
| Kurum Kodu |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SN | ADI SOYADI | GÖREVİ | TEŞHİS TARİHİ | İYİLEŞME TARİHİ |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **GÖKÇEBAĞ İLKOKULU**  **ZİMMET FORMU** | Doküman No | **FR-15** |
| Yayım Tarihi | **01/09/2020** |
| Revizyon No | **00** |
| Revizyon Tarihi | **01/09/ 2020** |
| Sayfa No | **1/1** |

İşyerinde, görev yaparken kullanılmak üzere tarafıma teslim edilen aşağıdaki listede belirtilen kişisel koruyucu donanımları kullanılır ve sağlam vaziyette teslim aldım.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.N.** | **MALZEMENİN ADI** | **MALZEMENİN ÖZELLİKLERİ VE DETAYLARI** | **TESLİM TARİHİ** | **İMZA** |
| 1 | İş Elbisesi |  |  |  |
| 2 | Tıbbi Maske |  |  |  |
| 3 | Siperlik |  |  |  |
| 4 | Toz Maskesi |  |  |  |
| 5 | Eldiven |  |  |  |
| 6 | Diğer |  |  |  |

Tarafıma teslim edilen kişisel koruyucu donanımları;

* Nasıl ve ne şekilde kullanılacağının uygulamalı olarak eğitimini aldım,
* Kullanmadığım zaman karşılaşacağım sağlık risklerini, tehlikeleri ve yaptırımlar konusunda, amir ve İSG yetkililerinden gerekli eğitimi, bilgileri ve yönlendirici ikazları aldım.
* İş sahasında, iş başlangıcından sonuna kadar kullanacağımı,
* Kullanmadığım takdirde kendime, üçüncü şahıslara ve işletmeye vereceğim zarardan ve bu nedenle meydana gelebilecek kazalardan tümüyle sorumlu olacağımı,
* Her türlü hukuki sorumluluğun kendime ait olduğunu,
* Kişisel Koruyucu Donanımlara kasıtlı olarak zarar vermem halinde rayiç bedelini ödeyeceğime,
* Kişisel koruyucu donanımları gösterilen yerde muhafaza edeceğimi,
* Kendi kusurum nedeniyle hasar görmesi durumunda da derhal amirimden veya yenisi ile değiştirilmek üzere KKD deposundan temin edeceğimi,
* Gerektiğinde (eskidiğinde, kullanılmaz hale geldiğinde) değiştirmek üzere depoya eskisini getirerek müracaat edeceğimi

Kabul, beyan ve taahhüt ederim. ….. / …. / 2020

**Teslim Alan Teslim Eden**

Adı ve Soyadı : ……………… Adı ve Soyadı : ………………

Görevi : ……………… Görevi : ………………

İmza : İmza :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\ali\Desktop\desimal dosyalama\Milli_egitim_bakanligi_logo.jpg | **GÖKÇEBAĞ İLKOKULU** | Doküman No | PL-04 |
| Yayın Tarihi | 01/09/2020 |
| Revizyon No | 00 |
| **SALGIN ACİL DURUM İLETİŞİM PLANI** | Revizyon Tarihi | 15/09/2020 |
| Sayfa No | **1** / **3** |

Ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi salgın hastalık belirtileri olan veya temaslısı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanların tespit

edilmesi durumunda zaman geçirmeksizin, sıralı olarak aranması gereken kişiler.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACİL DURUM TANIMI** | **SORUMLU** | **VEKİLİ** | **AKSİYON** |
| ***Şüpheli Vaka Tespiti - 1:Okul/Kuruma gelen misafirin temassız ateş ölçerle alınan vücut sıcaklığı ölçümünün 37,8°C üzerinde tespit edilmesi*** | Acil Müdahale Ekip Başı | Acil Müdahale Ekip Üyeleri | Misafire ***vücut sıcaklığının yüksek çıktığı ve doğrulama amaçlı 15 dakika sonra yeniden ölçüm alınacağı*** Güvenlik görevlisi tarafından tarafından izah edilir, önlem amaçlı beraberinde gelen kişilerle  birlikte giriş bölgesinde belirlenen ***izolasyon*** alanına alınırlar. Acil  Müdahale Ekip Başı ***na bilgi verilir.***  ***Bu süre içerisinde misafire “5.3 SALGINLA İLE İLGİLİ ZİYARETÇİ VE TEDARİKÇİ TAAHHÜTNAME FORMU” tebliğ edilir ve onaylaması sağlanır.***  ***15 dakika sonrasında yapılan doğrulama ölçümünde misafirin vücut ısısının yine 37,8°C üzerinde çıkması durumunda İlgili sağlık kuruluşuna bilgi verilir.*** ALO 184’e bildirim yapılır. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Şüpheli Vaka Tespiti - 2: Misafirlerin***  ***,personelin ve öğrencilerin Okul/Kurum içinde yapılan ateş ölçümlerinde***   * ***Sınıf Girişi*** * ***Toplantı salonu Girişi*** * ***Spor Salonu girişi*** * ***Diğer alanlara giriş***   ***vücut sıcaklıklarının 37,8°C üzerinde***  ***tespit edilmesi*** | Acil Müdahale Ekip Başı | Acil Müdahale Ekip Üyeleri | ***Misafirlerin ,personelin ve öğrencilerin vücut sıcaklığının yüksek çıktığı ve doğrulama amaçlı 15 dakika sonra yeniden ölçüm***  ***alınacağı ilgili birim sorumlusu tarafından izah edilir, önlem amaçlı beraberinde gelen kişilerle birlikte ilgili bölgelerde belirlenen izolasyon alanlarına alınırlar.*** Acil Müdahale Ekip Başı ***na bilgi verilir.***  ***15 dakika sonrasında yapılan doğrulama ölçümünde misafirin vücut ısısının yine 37,8°C üzerinde çıkması durumunda İlgili sağlık kuruluşuna bilgi verilir.*** ALO 184’e bildirim yapılır. |
| ***Misafirlerin ,personelin ve öğrencilerin***  izolasyon odasına yerleştirilmesi  ***…………….***  ***nolu odalar izolasyon odası olarak tanımlanmıştır.*** | Acil Müdahale Ekip Başı | Acil Müdahale Ekip Üyeleri | ***Misafirlerin ,personelin ve öğrencilerin*** izolasyon odasına  yerleştirilmesi hangi odaya yerleştirildiği Okul Kurum Müdürü ve Acil Müdahale Ekip Başı’na iletilir. Bu odaya hizmet edecek temizlik hizmeti yapacak ***önceden belirlenmiş personele bilgi verilir.***  Misafir,öğrenci ve personel ilgili sağlık personeli gelene kadar  izolasyon odasında beklemeye devam eder. Test sonucu POZİTİF gelirse, BULAŞICI HASTALIK ACİL DURUM PROTOKOLÜ” uygulanır. |
| Personel kapıda giriş-çıkış kontrolleri sırasında ateşi yüksek çıkan personel  tespit edilmesi | Acil Müdahale Ekip Başı | Acil Müdahale Ekip Üyeleri | Personel, güvenlik birimi yanında oluşturulan bekleme alanına alınır. Okul Kurum Müdürü ve Acil Müdahale Ekip Başı’na haber verilir. |
| personelin COVID-19 şüpheli vaka olması | Acil Müdahale Ekip  Başı | Acil Müdahale Ekip Üyeleri | Personel “5.7.OLASI VAKA BİLDİRİM FORMU” kullanılarak Okul  Kurum Müdürü ve Acil Müdahale Ekip Başı tarafından değerlendirilir.  Bu forma göre şüpheli vaka ise derhal ALO 184’e bildirim yapılır. Personele test yapılması için sağlık kurumu ile iletişime geçilir. Personelin şüpheli vaka durumu Okul Kurum Müdürü ve Acil Müdahale Ekip Başı na bildirilir. Personelin test sonucu gelinceye  kadar işbaşı yapmaması sağlanır. |
| Personelin test sonucunun POZİTİF gelmesi nedeniyle çalışanın iş başı yapmaması. | Acil Müdahale Ekip Başı | Acil Müdahale Ekip Üyeleri | Personelin test sonucu pozitif gelirse, öncelikle Okul Kurum Müdürü ve Acil Müdahale Ekip Başı’na bilgi verilir. TEMASLI ve YAKIN TEMASLI olabilecek kişilerin belirlenmesi sağlanır.  Giriş ve çıkışlarda personelin ateşi ölçülmeye devam edilir ve olası  yüksek ateş tespitinde aynı uygulamalar her personel için yapılır. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Personel test sonucu NEGATİF çıkıp, bulaştırıcı olmadığı ve  çalışabileceğine dair sağlık kurumu raporu alıncaya kadar işbaşı yaptırılmaz.Devamsızlık formuna işlenir. |
| Ziyaretçi, tedarikçi çalışanlarının ateşinin yüksek çıkması | Acil Müdahale Ekip Başı | Acil Müdahale Ekip Üyeleri | Ziyaretçi, tedarikçi çalışanlarında yüksek ateş tespiti yapılırsa, içeri alınmaz ve güvenlik bölgesi yanındaki bekleme alanında bekletilir.  Ziyarete geldiği kişi ya da birime bilgi verilir.  Tedarikçi ise, durum Satınalma’ya bildirilir. Satınalma Komisyonu, tedarikçi firma merkeziyle görüşerek durumu aktarır ve malzeme tedariği için çözüm bulunur. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı- Soyadı** | **Görevi** | **Telefonu** |
| Bayram KÖŞKER | Kurum Salgınla Mücadele Ekip Başı |  |
| Yener ŞENGÜL | Kurum Salgınla Mücadele Ekip Üyesi |  |
| Fatih TOPRAK | Kurum Salgınla Mücadele Ekip Üyesi |  |
| Kadri EŞİN | Kurum Salgınla Mücadele Ekip Üyesi |  |
| Serkan GÜNEŞ | Kurum Salgınla Mücadele Ekip Üyesi |  |
| Siirt Sağlık Müdürlüğü | Sağlık Kuruluşu (ALO 184) | 0 484 223 23 20 (Dahili:216-220) |
| Hüsamettin ŞAHİN | İlçe MEM | 0 484 223 10 28 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\ali\Desktop\desimal dosyalama\Milli_egitim_bakanligi_logo.jpg | **GÖKÇEBAĞ İLKOKULU**  **EĞİTİM PLANI** | Doküman No | **PL.05** |
| Yayım Tarihi | **01/09/2020** |
| Revizyon No | **00** |
| Revizyon Tarihi | **01 / 09 / 2020** |
| Sayfa No | **1/1** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EĞİTİM KURUMLARINDA HİJYEN ŞARTLARININ GELİŞTİRİLMESİ VE ENFEKSİYON ÖNLEME KONTROL EĞİTİM PLANI** | | | |
| **EĞİTİMİ VEREN**  **(Adı Soyadı)** | **EĞİTİM KONULARI** | **TARİH / SÜRE** | **KATILIMCI** |
| Bayram KÖŞKER  Yener ŞENGÜL | Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri (SEKÖ) Bulaş Bazlı Önlemler (BBÖ), Salgın hastalıkların yayılımı hakkında , Kişisel Hijyen, El Hijyeni, KKD’ nin kullanılması; | 01/10/ 2020  30 Dakika | Öğretmenler |
| Bayram KÖŞKER  Yener ŞENGÜL | Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri (SEKÖ) Bulaş Bazlı Önlemler (BBÖ), Salgın hastalıkların yayılımı hakkında , Kişisel Hijyen, El Hijyeni, KKD’ nin kullanılması, Temizlik yapılmadan önce, yapılırken ve yapıldıktan sonra dikkat edilmesi gereken hususlar hakında ve, İşyerinde kullanılan temizlik kimyasallarının tehlikelerini, atıkların toplanması ve imhasını  içermektedir. | 01/10/2020  30 Dakika | Okul Personeli, İdari  Personel |
| Bayram KÖŞKER  Yener ŞENGÜL | Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri (SEKÖ) Bulaş Bazlı Önlemler (BBÖ), Salgın hastalıkların yayılımı hakkında , Kişisel Hijyen, El Hijyeni, KKD’ nin  kullanılması; | 01/10/2020  30 Dakika | Öğrenciler(velilere broşür dağıtımı) |

UYGUNDUR

Bayram KÖŞKER

OKUL MÜDÜRÜ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **TC.**  **SİİRT VALİLİĞİ**  **GÖKÇEBAĞ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  **TEK KULLANIMLIK MASKE, ELDİVEN GİBİ KİŞİSEL HİJYEN MALZEME ATIKLARININ YÖNETİMİNDE COVİD-19 TEDBİRLERİ VE TALİMATLARI** | Döküman No | TL-01 |
| Sayfa No | 23 / 33 |
| Revizyon No |  |
| Revizyon Tarihi | 01/10/2020 |
| Yayın Tarihi | 01/09/2020 |
| Kurum Kodu |  |

1. Kurum ve kuruluşların bina girişlerine gri etiketli “maske, eldiven ve diğer kişisel atık” yazan kapaklı ve torba içeren özel ekipmanlı çöp kutuları konulmalıdır.
2. Torbaların dörtte üçü dolduktan sonra ağızları sıkı bir şekilde kapatılarak ikinci bir torbaya alınmalı ve geçici depolama alanına götürülmelidir.
3. Geçici depolama alanı insan kullanımından ve gıda malzemelerinden uzak ve kapalı olmalıdır.
4. Geçici depolama alanındaki atıklar 72 saat bekletilmeli ve evsel atık kapsamında (diğer atık) belediyeye teslim edilmelidir.
5. Belediyelerin bu konudaki duyuru ve talimatlarına uyulmalıdır.
6. Atık biriktirme, toplama, taşıma ve depolama işlemlerinde kullanılan ekipmanlar ve bu ekipmanların bulunduğu alanların her bir atık boşaltımı sonrası temizliği/hijyeni sağlanmalıdır. Bu ekipmanlar başka amaçlar için kullanılmamalıdır.
7. Toplama, taşıma ve depolama sırasında oluşabilecek dökülme veya sızıntı suyuna yönelik tedbir alınmalı, kirlilik oluşması durumunda kirlenen yüzey dezenfekte edilmelidir. Yüzey ve alan temizliğinde çamaşır suyu, dezenfektan gibi malzemeler kullanılmalıdır.
8. Atıkların toplanması, taşınması, işlenmesi ve bertarafı ile görevlendirilen personelin çalışma sırasında eldiven ve maske gibi kişisel koruyucu malzeme kullanılması, atıkla temas etmemeye dikkat etmesi, toplama ve taşıma işlemleri sırasında özel iş elbisesi giymesi sağlanmalıdır.
9. Görevli personelce kullanılan ekipmanların ve kişisel malzemelerin dezenfekte edilerek hijyenik bir ortamda çalışmaları sağlanmalıdır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **TC.**  **SİİRT VALİLİĞİ**  **GÖKÇEBAĞ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  **EL HİJYENİ VE EL YIKAMA TALİMATI** | Döküman No | TL-02 |
| Sayfa No | 24 / 33 |
| Revizyon No |  |
| Revizyon Tarihi | 01/09/2020 |
| Yayın Tarihi | 01/10/2020 |
| Kurum Kodu |  |

1. Tüm öğrenci, personel, öğrenci, veli, ziyaretçiler girişte ve mümkün olan uygun noktalarda ellerini yıkamalıdırlar.
2. El yıkanmasının mümkün olmadığı noktalarda ve alanlarda eller %70 alkol bazlı antiseptik madde ile ovularak 20-30 saniye süre ile temizlenmelidir.
3. Tüm personel ve öğrenciler için antiseptik dispenserler çalışma alanı içinde en yakın noktaya konumlandırmalı, bunun mümkün olmadığı durumlarda cep antiseptikleri kullanılmalıdır.
4. Eller yıkanmadan önce kollar dirseklere kadar sıvanmalı ve yıkanmalıdır. Bilezik, yüzük ve takılar mümkünse takılmamalı, var ise de yıkama esnasında çıkartılmalıdır.
5. Cilt bütünlüğü bozulmuş, yara, kesik, v.b. yerler su geçirmez bir tampon ile mutlaka kapatılmalıdır.
6. Eller su ve sabunla temizlenirken virüsü etkisiz hale getirmek için en az 20 saniye yıkanmalıdır.
7. Eller yıkandıktan sonra mutlaka tek kullanımlık kağıt havlu veya kişişel ile kurulanmalıdır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **TC.**  **SİİRT VALİLİĞİ**  **GÖKÇEBAĞ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  **TEMİZLİK VE DEZENFEKTE TALİMATI** | Döküman No | TL-03 |
| Sayfa No | 25 / 33 |
| Revizyon No | 01/10/2020 |
| Revizyon Tarihi |  |
| Yayın Tarihi | 01/09/2020 |
| Kurum Kodu |  |

Okul/Kurumlarda COVID-19 vakaları tespit edilmemiş olsa bile hijyen ve sanitasyon mutlak surette sağlanmalıdır. Genel önleyici tedbirler açısından COVID-19 salgını boyunca ortak alanlarda (tuvaletler, salonlar, koridorlar, asansörler, derslikler ve atolyeler vb.) temizlik ve dezenfeksiyon önlemlerinin uygulanmasına özel dikkat gösterilmelidir. Kulplar, asansör düğmeleri, korkuluklar, anahtarlar, kapı kolları vb. gibi sık sık dokunulan yüzeyler daha sık ve daha özenli temizlenmelidir. Temizlik personeline bu konuda talimat verilmelidir.

1. Okul/Kurumun eylem planı kapsamında, COVID-19 süphelisi veya tanısı koyulmuş kişilerin kuruluştan ayrıldıktan sonra kullandığı oda ve mümkünse diğer tüm malzemelerin temizliği ve dezenfeksiyonu uygun KKD kullanılarak yapılmalıdır.
2. Temizlik personeli için çamaşır suyu başta olmak üzere bu ürünlerin hazırlanması, elleçlenmesi, uygulanması ve depolanması konusunda ek eğitim verilmelidir.
3. Çamaşır suyu kullanımı uygun olmadığında, örneğin elektronik aygıtlar, telefon, uzaktan kumanda donanımı vb. için %70 alkol ile temizlenebilir.
4. Kullanıldığı takdirde tekstil, çarşaf, masa örtüsü, giysiler vb. toz ve aerosol oluşturarak çevreyi diğer kişileri potansiyel kirlenmeden korumak üzere işaretli özel çamaşır torbalarına konulmalıdır. Normal deterjanlarla en az 60°C veya daha fazla 90°C sıcaklıkta yıkanmalıdır.
5. Temizlik personelinin yeterli dezenfektan çözeltilerine ve diğer temizlik malzemelerine erişimleri sağlanmalıdır.
6. Temizlik personelinin gerekli kişisel koruma donanımları kuruluş tarafından sağlanmalıdır.

**Temizlik:**

1. Yüzeyleri sabun ve su kullanarak temizlenmelidir
2. Masalar, kapı kolları, ışık anahtarları, tezgahlar, kulplar, telefonlar, klavyeler,
3. Tuvaletler, musluklar, lavabolar vb. yüzeylerin temizliği sıklıkla yapılmalıdır.
4. Deterjan üzerinde yazılı talimat göz önüne alarak kullanılmalıdır.
5. Yoğun kirlenmeler söz konusu ise deterjanı sulandırmadan direk kullanılmalıdır.
6. Daha az kirli yüzeyden başlayarak, kirli yüzeye doğru aynı yerden bir kez daha geçmeyecek şekilde silinmelidir.
7. Temizlik işlemi bitince kullanılan aleti tek kullanımlık ise hiçbir yere değdirmeden atık kovasının içine atılmalıdır.
8. Tuvalet alanlarına giriş kapıları otomatik kapı sistemine çevrilmelidir. Bu imkân yoksa tuvalet alanına giriş kapılarının kolları 1/100’lük hipoklorit esaslı yer yüzey dezenfektan uygulaması ile düzenli olarak temizlenmelidir.
9. Tuvaletlerin zeminleri, klozetler, pisuvarlar 1/10’luk, lavabolar, musluk ve batarya başlıkları, kapı kolları 1/100’lük hipoklorit esaslı yer yüzey dezenfektan uygulaması ile sık sık temizlenmeli ve dezenfekte edilmelidir.
10. Tuvalet ve lavaboların temizlik saatleri kayıt edilmeli ve temizlik saatleri görünür şekilde asılmalıdır. Devamlı sıvı sabun, tuvalet kâğıdı ve kâğıt havlu bulundurulmalıdır.
11. Temizlik yapan personel kişisel koruyucu ekipman (eldiven ve maske vb.) kullanmalı, işlem sonrası kullanılan koruyucu ekipmanlar özel olarak sadece bu işlem için düzenlenmiş iş yerindeki atık kutusuna atılır, su ve sabunla en az 20 saniye el temizliği ve hijyeni sağlanmalıdır.
12. Tuvaletlerde el kurutma fanları kapatılarak kullanım dışı bırakılmalı, tek kullanımlık kâğıt havlular kullanılmalıdır.

**Dezenfekte:**

1. Alanı veya öğeyi kirli ise önce sabun ve su veya başka bir deterjanla temizlenmeli; daha sonra dezenfektan kullanılmalıdır.
2. Onaylı dezenfektanlar kullanılmalıdır.
3. Yüzey uygunsa seyreltilmiş ev tipi çamaşır suyu çözeltileri de kullanılmalıdır.
4. Çamaşır suyunuzun dezenfeksiyon amaçlı olup olmadığını görmek için etiketi kontrol edinmeli ve ürünün son kullanma tarihinin geçmediğinden emin olunmalıdır.
5. Çamaşır suyu, uygun şekilde seyreltildiğinde korona virüslere karşı etkili olacaktır. Çözeltiyi yüzeyde en az 1 dakika bekletilerek, en az %70 alkol içeren alkol çözeltileri de kullanılabilir. Sadece işverenler tarafından sağlanan temizlik (deterjan) ve dezenfektan ürünleri kullanılmalıdır.
6. Sık dokunulan yüzeylerin temizlik sonrası dezenfeksiyonu için 1/100 sulandırılmış (5 litre suya yarım çay bardağı) çamaşır suyu (Sodyum hipoklorit Cas No:7681-52-9) kullanılabilir. Klor bileşikleri yüzeylerde korozyon oluşturabilir. Dayanıklı yüzeyler için kullanılması önerilen bir dezenfektandır. Tuvalet dezenfeksiyonu için 1/10 sulandırılmış çamaşır suyu kullanılmalıdır.
7. Ürünler üreticinin talimatlarına göre hazırlanmalı ve kullanılmalıdır. Önerilen ürün “temas süreleri”ne uyulmalıdır. Alternatif temizlik maddeleri/dezenfektanlar kullanılacaksa, sadece standartlara (virusidal aktivite için TS EN 14476 standardı) uygun olanlar kullanılmalıdır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **TC.**  **SİİRT VALİLİĞİ**  **GÖKÇEBAĞ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  **DERSLİK VE İDARİ ODALARIN KULLANIM TALİMATLARI** | Döküman No | TL-04 |
| Sayfa No | 27 / 33 |
| Revizyon No |  |
| Revizyon Tarihi | 01/10/2020 |
| Yayın Tarihi | 01/10/2020 |
| Kurum Kodu |  |

1. Derslikler ve idare odalarda temizlik dezenfektasyon plan programına uygun olarak temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi sağlanmalıdır havalandırma sistemleri dışarıdan temiz hava alacak şekilde ayarlanmalıdır.
2. Havalandırma sistemi filtrelerinin periyodik kontrolü yapılmalıdır hep temiz hava debisi artırılmalıdır.
3. Dersliklerdeki ve idari odalardaki panolara ekran ve ortak olanları hijyen ve sanitasyon bilincinin ve farkındalığını arttırmaya yönelik afişler, posterler asılmalıdır.
4. Ortak alan ekipman ve dolaplar mümkün olduğunca düzenli olarak dezenfekte edilmelidir.
5. Dersliklerde ve idari odalarda yer alan ortak temas yüzeyleri; bilgisayarlar, dolaplar, makineler, aletler ve benzeri için kullanım şartları, kullanım sıklığı, kullanıcı sayısı ve benzeri kriterlere göre hijyen ve sanitasyon programları oluşturulmalı ve uygulanmalıdır.
6. Kullanılan makinelerin yüzey temizlikleri var ise üretici firmanın belirlediği kriterler de dikkate alınarak uygulanmalıdır.
7. Elle temas etmeden açılabilir kapanabilir pedallı veya sensörlü atık kutuları bulundurulmalıdır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **TC.**  **SİİRT VALİLİĞİ**  **GÖKÇEBAĞ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  **GENEL TALİMATLAR** | Döküman No | TL-05 |
| Sayfa No | 28 / 1 |
| Revizyon No |  |
| Revizyon Tarihi | 01/10/2020 |
| Yayın Tarihi | 01/09/2020 |
| Kurum Kodu |  |

1. Öğretmenler, öğrenciler, diğer çalışanlar ve ziyaretçiler maskeli olarak okul/kurumlara giriş yapmalıdır.
2. Tüm çalışan ve ziyaretçilerin vücut sıcaklığı ölçülmelidir. Bakanlık genelgesine uygun olarak 37.5 C ve üzeri ateşi tespit edilen çalışanların işyerine girişi mümkün olmamalıdır.
3. Yüksek ateş tespiti halinde, karantina odasında veya belirlenmiş benzeri bir alanda izolasyon sağlanarak derhal 112 aranmalıdır.
4. Girişlerde el dezenfektanı kullanma imkânı sağlanmalı/ kullandırılmalıdır. El hijyeni kurallarının uygulanması sağlanmalıdır.
5. Kuruluş içinde hijyen ve sanitasyon kaynaklı salgın hastalık için alınmış genel tedbirlere uygun hareket edilmesi sağlanmalıdır.
6. Fiziki mesafenin korunması konusunda gerekli tedbirler alınmalı ve uyarılar yapılmalıdır.
7. Uygun kişisel koruyucu donanım kullanması (maske takılması) sağlanmalı ve belli aralıklarla kontrol edilmelidir.
8. Uygun temizlik ve dezenfektasyon işlemlerinin yapılması sağlanmalıdır.
9. Solunum hijyeni ve öksürük/hapşırık adabına uyulması sağlanmalıdır.
10. Hapşırma, öksürme veya burun akıntısını silmek ve burnu temizlemek (sümkürmek) için tek kullanımlık mendil kullanılmalıdır. Mendil en yakın atık kumbarasına elle temas edilmeden (açılabilir-kapanabilir pedallı, sensörlü vb.) atılmalıdır.
11. Ziyaretçi prosedürünün uygulanması sağlanmalıdır.
12. İdareci, öğretmen, öğrenci ve diğer tüm personele salgın hastalıkların bulaşmasına yönelik eğitimleri sağlamalı ve katlım kayıtları muhafaza etmelidir.
13. Kapalı ve açık alanlarda, atıkların bertaraf edilmesi için yetkili kurumların ve yerel otoritelerin talimatlarına uyulmalıdır. Tıbbi atıkların değerlendirilmesinde ilgili yönetmelikler çerçevesinde hareket edilmelidir.
14. Merkezi havalandırma sistemi varsa içeriden alınan havanın tekrar dolaşıma verilmesi %100 dış havanın emilerek şartlandırılması yöntemi seçilmelidir.
15. Asansör varsa kullanıcı sayısı girişinde belirtilmeli, içinde öksürük/hapşırık adabına uyulması, mümkünse konuşulmamasını sağlanmalı, içinde durulması gereken yerler belirlenmelidir.
16. Mümkünse ara dinlenmelerde, mümkün değilse hafta sonları çalışma olmadığı zamanlarda tüm alanlar dezenfekte edilmelidir.
17. İş okul kıyafetlerinin sıklıkla temizlenmesi virüs koruması için önem taşımaktadır,

mümkün olan her fırsatta 60°- 90° sıcaklıkta deterjan ile yıkanmalıdır.

1. Kullanılan su sebillerinin dezenfeksiyon aralığı artırılmalı, tek kullanımlık su kapları veya bireysel su mataraları ile kullanılmalıdır.
2. Üretim alanlarına ait WC’lerde tüm manuel musluklar fotoselli hale getirilmelidir.
3. Atölye havalandırmaları ile taze hava girişinin artırılması optimizasyonu sağlanmalıdır.
4. Havalandırma sistemi filtrelerinin periyodik kontrolü yapılmalıdır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **TC.**  **SİİRT VALİLİĞİ**  **GÖKÇEBAĞ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  **ÖĞRETMENLER ODASI KULLANIM TALİMATI** | Döküman No | TL-06 |
| Sayfa No | 29 / 33 |
| Revizyon No | 01/10/2020 |
| Revizyon Tarihi |  |
| Yayın Tarihi | 01/09/2020 |
| Kurum Kodu |  |

1. Odanın yerleşimi sosyal mesafeye dikkat edilerek düzenlenmelidir.
2. Havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanmalıdır.
3. Odaların havalandırma tesisatı nasıl litre temizliği bakım ve kontrolleri düzenli olarak yapılmalıdır.
4. Bilgisayar klavyesi, mouse, telefon, dolap kalem silgi ve benzeri malzeme ve ekipmanı mümkün olduğunca ortak kullanılmaması sağlanmalıdır.
5. Ortak kullanılan malzemelerin dezenfektasyonu temizlik dezenfektasyon plan programlarına uygun olarak yapılmalıdır.
6. Öğretmenler odasına misafir ve ziyaretçi kabul edilmemelidir.
7. Odada alkol bazlı el antiseptiği elle temas etmeden açılabilir kapanabilir pedallı sensörlü ve benzeri atık kumbaraları bulundurulmalıdır.
8. Genel hijyen kurallarına uyulmalıdır.
9. Odanın eklentilerinde çay ocağı ve mutfak bulunması durumunda tek kullanımlık bardak bir kişiye özel bardaklar kullanılmalıdır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **TC.**  **SİİRT VALİLİĞİ**  **GÖKÇEBAĞ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  **TUVALET VE LAVOBO KULLANMA TALİMATI** | Döküman No | TL-07 |
| Sayfa No | 30 / 1 |
| Revizyon No |  |
| Revizyon Tarihi | 01/10/2020 |
| Yayın Tarihi | 01/09/2020 |
| Kurum Kodu |  |

1. Kapılar ve kapı kolları dar tüm yüzeyler uygun deterjan dezenfektan ile sık aralıklarla temizlenmelidir.
2. Kurumda salgın hastalığı olduğu belirlenen kişi olmadığı takdirde banyo, klozet ve lavabo kapı yüzeyleri dahil tüm yüzeylerin su ve uygun deterjanla sık temizlenmesi yeterlidir.
3. Banyo, klozet ve tuvaletler her gün en az 1/10 oranında sulandırılmış sodyum hipoklorit ile dezenfekte edilmelidir.
4. El temasını önlemek için öğrenci - personel lavabolarında mümkün ise fotoselli bataryalar, temassız dispenserler olmalıdır.
5. Kurum genelindeki lavabo, gider bağlantılarının ve deve boylarının S şeklinde olması sağlanmalıdır.
6. Mümkünse her tuvalet - lavabo girişinde ideal olarak hem iç hem dış kısma el antiseptiği cihazları konulmalıdır.
7. Öğrencilere ve personele her seferinde en az 20 saniye boyunca sabun ve su ile ellerini yıkamaları hatırlatmak için afiş, poster, uyarı levhası konulmalıdır.
8. Tuvaletlerde tuvalet kağıdının, lavabolarda ise sabun ve havlu kağıdının sürekli olarak tedarik edilmelidir.

9. Personel ve öğrencilerin kağıt havluları ve benzeri atıkları atmalarını kolaylaştırmak için çıkışa yakın noktalara mümkünse pedallı çöp kutuları yerleştirilmelidir.

1. Lavabolarda el kurutucu cihazlar yerine fotoselli havlu kağıtların kullanılması sağlanmalıdır.

11. Tuvaletlerin havalandırma sisteminin temiz hava sirkülasyonu yeterli ve uygun olmalıdır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **TC.**  **SİİRT VALİLİĞİ**  **GÖKÇEBAĞ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  **GÜVENLİK TALİMATI** | Döküman No | TL-08 |
| Sayfa No | 31 / 33 |
| Revizyon No |  |
| Revizyon Tarihi | 01/10/2020 |
| Yayın Tarihi | 01/09/2020 |
| Kurum Kodu |  |

1. Kuruma giriş kuralları COVİD-19 salgın hastalığına özgü belirlenmeli ve uygulanmalıdır.
2. Güvenlik personeli bu giriş kuralları hakkında bilgiye sahip olmalı ve bu konuda eğitim almış olmalıdır.
3. Güvenlik personeli kuruma girişte fiziksel mesafe kuralına uyulmasını sağlamalıdır.
4. Güvenlik personeline salgın hastalık durumlarına özgü kişisel koruyucu önlemler için gerekli, kişiye özel maske, yüz koruyucu siperlik ve KKD temin edilmiş olmalıdır.
5. Güvenlik personeli tarafından ortak kullanılan telsiz telefon gibi malzemelerin vardiya değişimlerine teslim öncesi uygun şekilde dezenfekte edilmesi sağlanmalıdır.
6. Okul/kurum giriş - çıkış ile ilgili salgın hastalık durumlarında özgü belirlenmiş kurallar uygulanmalı ve ziyaretçiler detaylı olarak kayıt altına alınmalıdır.
7. Ziyaretçi kartları her kullanımdan önce dezenfekte edilmelidir.
8. Güvenlik alanının günlük olarak deterjanlı su veya dezenfektanlarla;

güvenlikteki kalemler dezenfektan ile temizlenmelidir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KARABAĞLAR İLÇE MEM LOGOSUSONUN SONU.png | **TC.**  **SİİRT VALİLİĞİ**  **GÖKÇEBAĞ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  **MASKE KULLANIM TALİMATI** | Doküman No | **TL-10** |
| Yayım Tarihi | **01/09/2020** |
| Revizyon No | **00** |
| Revizyon Tarihi | **01/10/2020** |
| Sayfa No | **32/1** |

**MASKE KULLANIM TALİMATI**

**( NOT:** Maskeler;

* İlgili standartlara/ kriterlere uygun (TS EN 14683, TS EN 149 veya TSE K 599) olmalıdır.
* Kullanım için gerekli olana kadar temiz/kuru bir alanda kirlenmesi önlenmiş şekilde (son kullanma tarihlerine uygun) muhafaza edilmelidir. Ulusal/ uluslararası sağlık otoritelerinin tavsiyelerine uygun maske kullanılmalıdır. )

1. Tüm çalışanlar, öğrenci ve ziyaretçiler maskeli olarak giriş yapacaktır.
2. Maskeye dokunmadan önce, ellerini su ve sabun ile temizleyip, su ve sabuna erişimin olmadığı durumlarda alkol bazlı bir el antiseptiği kullanacaktır.
3. Maskede delik ve benzeri hatalı durumun olup olmadığını inceleyecektir.
4. Maskenin üst tarafı metal şeridin olduğu taraftır. Maskenin doğru tarafının dışarıya baktığından emin olunacaktır.
5. Maskeyi yüzüne yerleştirip, maskenin metal şeridini veya sert kenarını, burnunun şekline göre kalıplayacaktır.
6. Maskenin alt kısmını aşağı doğru çekerek ağız ve çene kapatılacaktır.
7. Maskenin üzerini ellerimizle kapatarak nefes aldığımızda kenarlardan hava sızıntısı olmadığına emin olunacaktır.
8. Maske yanında koruyucu gözlük de kullanıldığı durumda gözlükte buğulanma oluyorsa maskenin yüze tam olarak oturması sağlanacaktır.
9. Kullanımı biten maskeler uygun / belirlenmiş atık kutularına atılacaktır.
10. Söz konusu atık kutuları Bakanlıkça yayınlanan genelgeye uygun olarak toplanacak ve en az 72 saat bekletildikten sonra normal evsel atık statüsünde atılacaktır.
11. İki kişinin birbirine sosyal mesafeyi sağlamayacak şekilde yakın çalışması durumunda maskeye ilave olarak yüz siperliği veya koruyucu gözlük kullanılacaktır.
12. Tüm çalışanlar maskeli olarak çalışacak, maskeler günde en az 2 kez değiştirilecektir.
13. Kullanımı biten maskeler uygun / belirlenmiş atık kutularına atılacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KARABAĞLAR İLÇE MEM LOGOSUSONUN SONU.png | **GÖKÇEBAĞ İLKOKULU**  **KAPASİTE KULLANIM BELGESİ** | Doküman No | **B-1** |
| Yayım Tarihi | **1.09.2020** |
| Revizyon No | **00** |
| Revizyon Tarihi | **01/ 10 / 2020** |
| Sayfa No | **33/1** |

1. Okulumuzun toplam kapasitesi 119 öğrenci 7 öğretmen 6 personel 6 derslik kapasitesine sahiptir.
2. Güvenlik kulübesi yoktur. Girişte 1 personel kapasiteli danışma bölümü sosyal mesafe kurallarına göre hazırlanmıştır.
3. Kütüphane 12 kişilik kapasiteye sahip
4. Hizmetli odası 3 personel kapasiteli olarak sosyal mesafe kurallarına göre hazırlanmıştır.
5. Müdür odası; 3 kişi kapasiteli olarak sosyal mesafe kurallarına göre hazırlanmıştır.
6. Öğretmenler odası 7 kişi kapasiteli olarak sosyal mesafe kurallarına göre hazırlanmıştır.
7. Genel derslikler sınıflar bölünerek 12 öğrenci 1 öğretmen kapasiteli olarak sosyal mesafe kurallarına göre hazırlanmıştır.